

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	39	BCP(事業復旧継続計画)作成とともに、コロナ感染状況を鑑みながら地域住民にも参加頂くなど、より一層の防災・被災想定対策を強化。	BCPを今年度中に作成する。 今年度購入した発電機の使用方法を、全職員が身につけれるよう体制を強化。 また、避難訓練・備蓄の試食会等をおして、BCPの見直しに役立てる。	年2回(4月・10月)の避難訓練実施時に、発電機の使用方法や備蓄の試食会等も含め実施。 7月にある県主催のシェイクアウトいしかわ(県民一斉防災訓練)に参加。BCP作成・見直しに役立てる。 避難訓練等に参加できなかった職員は、実施結果や注意事項をミーティング等を通して報告・話し合いをし、全職員が周知できるよう努める。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。