

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		面会について 感染症法上2類から5類に移行しているが、以前(コロナ前)のように出来ていない。 リモート⇒直接面会と変化したが生面会場所は玄関と限定となっている。職員は言葉で生活について伝えているが生活環境は見えにくい。	1)面会場所の改善をし家族が入居者の生活環境理解ができる。	職員は言葉で生活環境や状況を伝えつつ面会場所を各フロア入口のエントランスに移動する。入口扉から入居者フロアでの様子を視て把握出来る様に努める。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。