

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		身体拘束廃止・高齢者虐待防止会議の際に職員による自己点検チェックシートを用いての点検を行っていて、その項目から話し合いを行っているが、それを活かしているかが不明瞭であること。	年間4回開催しているので、それを1年に1度、集計し、課題や改善点を把握して、それを職員に周知してもらい、今後のケアに生かしていく。	チェックシート1年分のチェック項目のわりだしや前回チェックが入った項目の改善が次に生かしているかの見直しを行っていく。それを繰り返しながら再度話し合いを行い、ひとつずつ課題解決をしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。