

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ホーム通信に利用者個々の暮らしぶりについて職員のコメントを載せていないので、様子が伝わりにくい。	ホーム通信をみてより利用者個々の暮らしぶりが伝わるように工夫していきたい。	アドバイスをもらったように個々の様子が伝わるように担当スタッフからのコメントも通信に載せていく。	4ヶ月
2	26	ケアプランのニーズやサービスの内容が具体的ではない	スタッフがケアプランを見て取り組みやすいように5W1Hを意識した計画をたてる。	ケアプランのサービス内容を5W1Hを意識して具体的な内容にする。	6ヶ月
3	35	誤嚥や窒息時の対応について実技訓練を行っていない	誤嚥や窒息時の対応を誰もが出来るようになる	実技訓練を行い、スタッフ皆で方法や手順を学ぶ。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。