

事業所名： ハッピーホームわりだし

作成日： 令和6年3月24日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	紙媒体の記録やお便り作成による職員の負担増、医療との連携のための連絡手段(電話)	記録やご家族・医療との連絡手段のICT化。	令和6年3月より、記録のタブレット化の開始(クラウド方式を採用)。ゆくゆくはご家族・医療にもIDを発行し、日常の様子をそのまま伝えたり体調管理に活かしたい。	12ヶ月以上
2	53	外出の制限	混み合っていない場所への買い物の再開、ご家族の理解と予定を調整のうえでの自宅等への外出の再開。	令和5度中より、ご家族にはご本人の帰宅願望や外出希望を日常的に伝え、理解を得るようにしてきた。令和6年度は、数ヶ月かけて予定の調整や感染状況の把握をし、ご本人に外出機会を提供する。	12ヶ月
3	56	面会場所の制限	玄関風除室以外での面会。	昨秋に庭を改装したため、風除室以外にも、気候の良い日には玄関先のベンチや庭での面会を開始する。	12ヶ月
4	38 39	水災対策	水災の避難訓練をする。	止水板の購入をするので、それを使用した避難訓練をする。	12ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。