

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で、次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加者が少なく、地域の方やご家族への当事業所での取り組みなどが共有できていない。	運営推進会議を通して、当事業所が地域の一員であるという意識を持ち、情報を共有しながら地域交流の場につなげる。	①ご家族の面会時に運営推進会議の趣旨を説明し、参加のお誘いをする。 ②運営推進会議後の議事録を、会議メンバーに郵送する。 ③事業所で行う行事を、運営推進会議の中で行う事で交流の場を持ち、事業所の状況や取り組みなどを知って頂く。	12ヶ月
2	38 39	年2回の避難訓練は実施しているが、事業所内だけの訓練でとどまっている。	法人での訓練や地域住民の協力を得ながら、災害時のご利用者の安全確保ができる。	①事業継続計画(BCP)に沿った訓練を法人全体で実施する。 ②年2回の避難訓練(日中、夜間想定)を消防署員立会いのもと実施する。 ③地域の防災訓練に参加したり、事業所で行う避難訓練を近隣住民の協力を得ながら実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。