

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者が生活の中で「やってみたい」、「行ってみたい」と感じている事の実現が十分に遂行出来ていない。	個々の希望をしっかりと汲み取る。	意識して関わり、利用者の思いを汲み取る。	12ヶ月
2	26	利用者が生活の中で「やってみたい」、「行ってみたい」と感じている事の実現が十分に遂行出来ていない。	職員間・関係機関等との連携を図る。	職員間でアイデアを出し会い実現までの行程を計画し、必要な関係機関とも連携を取る。	12ヶ月
3	26	利用者が生活の中で「やってみたい」、「行ってみたい」と感じている事の実現が十分に遂行出来ていない。	記録を残す。	サービス計画書に実践の記録を残す。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。