

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	問題解決が難しい時には家族の協力を得られてはいる。病院受診や支払い時の面会はあるが、ほとんどの事を施設にお任せ状態になっている家族もいる。	家族の一員として過ごしてもらえる環境、状況を作る。	家族のご都合はあると思われるが衣替えの時期等に本人様と一緒にやってもらう。(服の大きさや、いたんでいる物、必要な物などを知ってもらう)会話の難しい方には職員も中に入って一緒に行く。外食援助の時に家族の都合が合えば一緒に外食する。(職員がいれば何かあっても対応できるとの声もあったので)家族も楽しめる行事を開催しホームに来てもらう。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。