

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	思いや意向の把握 本人の意向の把握に努めているが、記録としてうまく繋がっていない部分がある。	利用者が発した言葉や行動を、より詳細に、具体的に記録する。	利用者が発した言葉や行動を、客観的にそのまま記録する。	24ヶ月
2	26	チームで作る介護計画とモニタリング 状態に合わせた介護計画を心掛けているが、必ずしも本人の希望と一致していない事がある。	ポジティブで本人本位な介護計画を立案する。	記録などで得た情報をもとに、職員間で共有し、話し合い導き出した本人の希望を介護計画に反映していく。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。