

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議への参加を毎回ご家族に呼びかけているものの、なかなか参加には至っておらず、運営推進会議自体へのご家族の関心が希薄になってきている。	ご家族に運営推進会議への関心を持っていただき ご家族の会議参加を増やす。	運営推進会議において学習的な内容(認知症や薬についてなど)のテーマを決めて、ご家族が気軽に運営推進会議に参加できるよう促していく。	3ヶ月
2	26	介護計画作成の際は本人のニーズに沿ったプランを立てているが、目標があまり具体的なものになっていない。モニタリング表における目標の評価が分かりにくい。	本人のニーズをより具体的な目標として設定したケア内容のプランを作成し評価する。	本人のしたい事や出来る事を重視して、ニーズをより具体的な目標として設定する。モニタリングでの目標の評価は、サービス内容が出来ていたかどうか、取り組みの状況を言葉で記録していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。