

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・行方不明時、迅速に対応出来る体制作りが必要	・職員間で未然に防ぎ早期発見に努める。 地域との連携体制を整える。	①既存のマニュアルを見直し不備を整える ②朋友会職員、地域住民も交えて、事態を想定した訓練を実施する。	3ヶ月～6ヶ月
2	38	自然災害対策について 避難場所までの移動が円滑に行えるようにする。まだ未実施	避難場所への移動をスムーズに行う。	①事態を想定した訓練を実施する ②防災に関する研修や他事業所の訓練に参加し、学びの機会を作る 自事業所に活かす	1ヶ月～12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。