

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	緊急時、全職員が対応できるよう技術を見につけるような取り組みを行う。	緊急時、慌てず各スタッフが対応できるようになる。	定期的に看護師が講師となり勉強会を行う。	6ヶ月
2	23	利用者の思いを記録に残し介護計画につなげる。	利用者との何気ない会話や表情などから思いを把握しスタッフ間で共有し介護計画につなげていく。	利用者の思いを言葉や行動、表情などから汲み取り記録に残しスタッフ間で共有する。	12ヶ月
3	38 39	夜間想定中心の訓練や消防立会いの訓練をしていない。 備蓄品、防災グッズのリストがない。	夜間を想定した訓練を消防立会いのもと行う。備蓄品、防災グッズのリストを作り整備する。	消防立会いで避難訓練を実施する。 防災マニュアル等を参考にし備蓄品、防災グッズのリストを作る。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。