

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 23 | より具体的な内容の記録によって思い・意向の把握に取り組まれることに期待する。 | 本人の言葉や思いを具体的に記録に残す | ①記録の無駄を省き、利用者と接する機会を増やす。 ②記載がしやすい記録様式に改善する。 | 6ヶ月 |
| 2 | 26 | 利用者の思い・希望等を重視し、より具体的な内容の目標を明示されることに期待する。 | | ①誰が見ても分かりやすい介護計画書に様式を改善する。 ②生活記録と連動したモニタリング様式を作成する | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。