

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議へ家族の出席がはかばかしくありません。少なくとも1家族の出席が望ましい。	少なくとも1家族の出席が望ましい。	毎月の家族へのお便りで、出席を呼びかける。	2ヶ月
2	2 (2)	今年のように雪が多いと、除雪に対し苦境に立たされます。	町会に苦境を訴え、有料でもいいからスムーズな除雪を達成する。	除雪車の運転免許を取る。	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。