

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者1人ひとりの思いや暮らし方、要望などをスタッフ全員が把握為に個人日報で記録しているが、簡素化された記録により、利用者に対する必要な支援が見えてこない。	個人記録の内容をもっと具体的な内容にし、利用者の一日の変化を知る。	・日常会話や行動などのもっと細かく(会話の内容やどんな行動でどうしたなど)記録する。 ・その記録を元にミーティングなどでスタッフ全員が話し合い支援内容を検討する。	3ヶ月
2	38	避難訓練時などには近隣住民による協力は新興住宅(日中は住民がいない為)などで難しい。	隣の看護大学や地域住民の協力関係をもう少し構築する。	・運営推進会議に地域の方々の参加や地域交流の場に参加し地域住民の方との交流を持ち意見や検討を図る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。