

犀川緑地の平成27年度管理状況

施設所管課	土木部公園緑地課
施設管理者	エコ・チーム犀川 代表 株式会社 庭芸社
指定期間	平成26年 4月 1日～平成29年 3月31日
中期経営目標 (H26～H28)	①河川沿いの良好な緑地空間におけるレクリエーション活動や野外学習、交流の場として、より多くの方々に親しんでいただけるよう努めます。 ②利用者アンケートによる利用者の満足度は、引き続き95%以上を維持します。

1 中期経営目標達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組

(1) 実績

項 目	実施内容
① サービス向上・利用促進	<ul style="list-style-type: none"> ・ 季節ごとの公園の魅力や施設の特徴を活かした自主事業の実施 <ul style="list-style-type: none"> ・ 野外コンサート（参加者数500人） ・ 特別支援学校を招いたブドウ収穫祭（参加者数202人） ・ 園児花植え（8回）（参加者数225人） ・ 香りの園再生事業（参加者数80人） ・ わくわく昆虫王国 ・ 花見栈敷（利用者数約450人） ・ ワークショップ事業（1回）（参加者数50人）（※新規） ・ エコ・リサイクル事業 <ul style="list-style-type: none"> ・ 間伐材を利用したベンチを作成 ・ 枯枝をチップ化 ・ 利用者サービスの向上 <ul style="list-style-type: none"> ・ 高齢者や身体の不自由な方への配慮として、車イス利用者向け案内マップ作成のための基礎調査
② 広報活動	<ul style="list-style-type: none"> ・ ホームページやブログでのイベント開催情報などのリアルタイムな情報提供 ・ 立札、ポスター、チラシ等による周知

(2) 平成28年度における取組内容の見直し等

実施内容
<ul style="list-style-type: none"> ・ 維持管理等により発生した材料を使用したワークショップの開催など、緑地の有用資源の有効利用を行い、より一層工夫したエコリサイクルを広げる。

2 中期経営目標の進捗状況

測定指標	H24年度 (基準値)	H26年度	H27年度	前年度比	H28年度 (目標値)		
(1) 自主事業参加者数	1,346人	1,591人	2,284人	144%	1,800人		
(2) 利用者アンケート における満足度							
利用者サービス	99.3%	99.5%	99.2%	-0.3ポイント	95%以上		
施設の維持管理	98.5%	98.9%	98.4%	-0.5ポイント	95%以上		

<利用者数、貸館稼働率など利用指標に係る対前年度増減理由>

指 標	対前年度増減理由
自主事業参加者数	・犀川緑地完成記念イベント（県との共催）開催による参加者の増加

<利用者アンケート結果（平成27年4、6、8、10月実施 有効回答数401件）>

項 目	回 答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス	52.5%	46.7%	0.8%	0.0%
施設の維持管理	44.8%	53.6%	1.6%	0.0%

3 施設等の維持管理

項 目	実施内容
(1) 清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・園路、駐車場（日1回） ・排水施設（年2回） ・便所（日1回） ・管理事務所（日1回） ・休憩所（日1回） ・池（年2回）
(2) 設備保守点検	<ul style="list-style-type: none"> ・園路灯（月1回） ・散水栓（月1回） ・トイレ設備（月1回） ・排水施設（年2回）
(3) 植栽維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・樹木管理：剪定（年1回） 病虫害防除（年2回） 雪吊り（年1回） 枯損木、枯損枝処理（適宜） ・芝生管理：刈り込み（年5回） 施肥（年1回） 除草（年1回） ・園内除草（年3回） ・花壇管理（年4回） ・ブドウ園管理（適宜）
(4) 警備	<ul style="list-style-type: none"> ・巡視パトロール 日中定期パトロール（月3回）（公園全域） 作業時パトロール（日1回） 夜間定期パトロール（月1回）（トイレ等）

(5) 小規模修繕	<ul style="list-style-type: none"> ・ 四阿、ベンチ等修繕 ・ トイレ設備修繕 ・ 給排水設備修繕
(6) 運動施設、遊具等維持管理	・ 遊具：日常点検（日1回） 定期専門点検（年1回）

4 管理運営体制

項目	実施内容
(1) 緊急時の対応・安全管理などの危機管理	・ 危機管理マニュアルの策定
(2) 個人情報の管理状況	・ 基本協定（個人情報の取扱いに係る特記事項）に基づき、適正に管理

5 収支状況

(1) 使用許可等の状況

(単位：件)

項目	許可件数	不許可件数	不許可理由
該当なし			
合計	0	0	

(2) 使用料の収入実績（利用料金の収入及び減免の状況）

(単位：千円)

項目	収入額	減免額	減免理由
該当なし			
合計	0	0	

(3) 収支決算

(単位：千円)

収入		支出	
指定管理料	46,700	人件費	3,198
利用料収入	0	光熱水費	2,279
自主事業収入	996	修繕費	501
その他	0	緑地等施設管理費	36,261
		その他	5,444
合計 ①	47,696	合計 ②	47,683
収支差額 ①-②	13		

6 利用者からの意見、苦情、要望

年 月	内 容	対 応
平成27年6月	毛虫が発生しているので駆除してほしい。	駆除しました。
平成27年8月	蜂の巣を撤去してほしい。	撤去しました。
平成27年9月	柳の下枝を剪定してほしい。	剪定しました。
平成27年12月	ブランコ下にくぼみが出来、水がたまりやすい。	土砂の補充をしました。

7 事故、故障等

年 月	内 容	対 応
	該当なし	

8 その他報告事項など

--

9 評価結果

評価項目	評価	所見（工夫・改善点）
(1) 中期経営目標の達成に向けたサービス向上・利用促進等の取組	A	<ul style="list-style-type: none"> ・ 多種多様な自主事業を積極的に実施している。 ・ 身障者や児童を対象としたもの、親子で参加するものなど、社会貢献に寄与する事業を多く実施している。 ・ 利用者からの意見や要望に対して、職員が常駐し迅速かつ丁寧な対応をしている。 ・ 独自のアンケートを行ない、サービス向上に努めている。
(2) 施設等の維持管理	B	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指定管理者5構成員が作業工程を調整し、効率的な管理方法を検討するなど、良好な施設維持に努めている。
(3) 管理運営体制	B	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自己評価システムを実施し管理運営の改善に努めている。
総合評価	A	<ul style="list-style-type: none"> ・ 多種多様な自主事業を積極的に実施するとともに、職員を常駐させ利用者ニーズに迅速に対応している。 ・ 芝生管理の専門的なノウハウを活かし効率的かつ効果的な管理が行われている。

○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

10 助言・指摘事項

--