

資 料 提 供  
平成27年1月21日  
県奥能登総合事務所  
担当者 石田、奥田  
外 線 0768-26-2303  
空 港 企 画 課  
担当者 林  
外 線 076-225-1336  
内 線 3735

— 若者を呼び込む仕組みづくり！ —  
首都圏学生向け、他にはない奥能登の魅力を体験していただく  
ツアーの募集について（大学生協東京事業連合とのタイアップ企画）

奥能登ウェルカムプロジェクト推進協議会（事務局：県奥能登総合事務所）は、石川県と連携して取り組んでいる体験交流事業の第2弾（※）として、大学生協東京事業連合とタイアップし、首都圏学生を対象としたモニターツアーを実施します。

このツアーでは「能登牡蠣」、「原木椎茸（のとてまり）」、「のと鉄道」という能登が誇る地域資源について、地元関係者との交流も含め、若者の感性で奥深く味わっていただくとともに、それぞれが抱える課題解決に貢献していただきます。

また、他では決して味わうことができない心に響く体験をしていただくことにより、のと里山空港を活用した奥能登との継続的な関係性の構築（リピーター化）、若者の交友関係を通じた情報発信といった効果も期待しています。

※ 体験交流事業第1弾

大学生協東京事業連合とタイアップし、昨年9月に「蛸島キリコ祭に参加する旅」を実施し、キリコの担ぎ手不足が進むなか、首都圏学生自らが担ぎ手となって地域住民と一緒に祭りを盛り上げました。

1 ツアーの名称

世界農業遺産 能登の里山里海 体験の旅

[ 能登が育む牡蠣・原木椎茸の生産や、元気なローカル鉄道体験ツアー ]

2 実施日及び募集人数

1回目 3月4日（水）から2泊3日

2回目 3月5日（木）から2泊3日 各回15名募集

裏面につづく

### 3 ツアーの内容

地域資源	課題	ツアーでの取り組み	地元関係者
能登牡蠣	冬の厳しい体力作業であるが、若い労働力が不足している	・労働力不足への貢献（水揚げ、洗浄、殻むき） ・里山里海の豊かさを体感	牡蠣生産者
原木椎茸（のとてまり）	“のとてまり”の魅力を伝える料理方法や、PR方法を練りたい	・原木椎茸の生育作業を体感（運搬、植菌、収穫、選別） ・魅力を伝える料理方法考案	奥能登原木しいたけ活性化協議会
のと鉄道	のと鉄活性化のため、学生目線からの提言がほしい	・鉄道社員による「のと鉄史」 ・のと鉄を体感のうえ、提言（洗車、運転体験）	のと鉄道(株)

※ 原木椎茸(のとてまり)については、奥能登原木しいたけ活性化協議会の協力により、事前に資料と“のとてまり”を送付して、勉強していただきます。

### 4 ツアーの告知

首都圏学生（大学生協組合員）に対して、メールマガジン配信、WEBサイト、各大学へのリーフレット設置により告知

[WEBサイトURL]

<http://www.withnavi.org/travel/noto.html>

### 5 参考資料

- ・募集リーフレット（体験交流事業第2弾：今回のモニターツアー）
- ・募集リーフレット（ “ ” 第1弾：蛸島キリコ祭に参加する旅）

### 6 お願い

この話題を取り上げていただける報道機関におかれましては、読者や視聴者の皆様へ、「お知り合いの首都圏学生に是非ご紹介ください」という私共のメッセージを添えていただければ幸いです。



# 世界農業遺産

# 能登の里山里海体験の旅

能登が育む牡蠣・原木椎茸の生産や、元気なローカル鉄道体験ツアー

出発日  
★3/4発 2泊3日  
★3/5発 2泊3日

おひとり様  
旅行代金

¥21,800

★往復ANA利用!(羽田空港発着)

★行程内全食事付き(朝2回、昼3回、夜2回)

## 〈行程〉

時間	内容
1日 07:50	羽田空港集合(第2ターミナル) ※各自チェックイン
08:50	ANA747便 羽田空港→能登(のと里山)空港
09:50	能登(のと里山)空港着→バスにて移動
11:00	<b>牡蠣の生産体験</b>
?	(水揚げ、洗浄、殻むき等) ※途中昼食をはさみます
16:00	宿泊施設に移動し、入浴等
17:00	夕食 ★地元の方と牡蠣料理を作ります (生産者の方のご自宅にて行ないます) あぜのきらめき見学(輪島白米千枚田)
19:00	
21:00	就寝 <span style="float:right">× 昼 夕</span>
2日 08:00	朝食
09:00	<b>椎茸の生産体験</b>
?	(原木の運搬、植菌、収穫、選別等) ※途中昼食をはさみます
18:00	宿泊施設に移動し、入浴等
19:00	夕食 ★地元の方と椎茸料理を作ります (宿泊施設にて行ないます)
21:00	就寝 <span style="float:right">朝 昼 夕</span>
3日 08:00	朝食
09:00	<b>のと鉄道体験</b>
?	(洗車、運転、乗車体験等) ※途中昼食をはさみます
16:00	能登(のと里山)空港着
17:05	ANA750便 能登(のと里山)空港→羽田空港
18:10	羽田空港着 解散 <span style="float:right">朝 昼 ×</span>

※スケジュールは、体験メニューの進捗により前後する場合があります。

過疎化・高齢化による労働力不足への対応に貢献してください。又美味しい食べ物を育む能登の里山里海の豊かさを心の底から体験してください。

冬の厳しい体力作業であるが、若い労働力が不足している

## 能登牡蠣



## 原木椎茸(のとてまり)

首都圏の販売開拓をする為に、「のとてまり」とはどのようなものか分かりやすく伝える料理方法や効果的なPR方法を考えてください。 ※事前に資料と「のとてまり」をお送りしますので、勉強してきてください。

のとてまりを分かりやすくPRできるアイデアが欲しい

鉄道職員による「のと鉄史」の講義を受け、面白いこと(運転体験)から地味なこと(洗車体験)まで、のと鉄を体感していただきサポーターになってください。

※のと鉄が元気になるよう「こうしたらどうか」という意見を考えてきてください。

## のと鉄道



のと鉄活性化の為に、学生目線からの提言がほしい

# インフォメーション

- 当ツアーは、大学生協組合限定企画です。
- 当ツアーは、地元の自治体等から助成金を受けたモニターツアーです。ツアー中、スタッフ等が参加の様態を撮影し、各メディアや関係サイト、又次回以降のツアー募集サイト・チラシに使用する場合があります。
- 当ツアーは、地元の方々のご協力の下、体験ツアーが実施されます。注意事項などはよく聞き、積極的に参加してください。
- ツアー終了後は「アンケート」にご協力いただきます。
- 服装と靴は動きやすいものでご参加ください。
- 外での作業が多い為、防寒対策は万全にご準備ください。又急な天候の変化に備え、雨具は必ずご持参ください。
- お申し込み時に、参加者全員の住所・氏名・性別・年齢の情報がが必要です。
- おひとり様でもお申し込みできます。但し、他のお客様と個室となる場合があります。(男女別)
- 未成年の方は親権者の同意書が必要です。
- 詳しくはお申し込みの店舗へお問い合わせください。
- 出発当日の集合に関する情報は、出発の1週間前頃にお渡しする「出発案内」にてご案内します。

## ご案内お申し込み前に必ずお読み下さい

- 旅行代金に含まれるもの/往復航空運賃(包括旅行割引運賃適用)、宿泊代、行程中の移動用バス代、行程表に記載されている食料代、体験に掛かる諸費用、空港施設使用料、消費税
- 旅行代金に含まれないもの/羽田空港まで(から)の交通費、行程表に記載されていない食料代、その他個人的費用(飲料代やお土産代など)
- 募集定員/15名(定員に達し次第、募集を締め切らせていただきます)
- 最少催行人員/5名
- 添乗員/添乗員は同行いたしません。(現地係員がご案内します)



ANA  
マイルが  
たまる!

**<スタッフメモ>**

- ◎手仕舞日:7日前
- ◎サービス業務=4:国内募集型企画旅行行程登録から在庫引落
- ◎申し込みはビッグホリデーへ  
FAX 03-3818-5171  
(必ず当日中/予約確認FAX確認必須)

## 宿泊施設

1日目 国民保養センター「キャッスル真名井」

2日目 ふるさと体験村「四季の丘」



外観 (H)



外観 (H)



客室 (H)



客室 (H)

- 部屋割の指定はできません。2~6名程度の定員ベースでご用意します。(当日回答)
- 参加人数により他グループと個室となる場合があります。(男女別)
- アメニティは歯ブラシ、ジャンパー、小タオルがあります。(リンス、バスタオル等はありませんので必要に応じて各自ご用意ください)

稲刈りが終わった  
11~3月の白米千枚田では、  
「あぜのきらめき」を開催。  
美しく幻想的な夜の輝きは  
必見です!

1日目の夕食後、  
見学に行きます。



イタゴ (R)

## ビッグホリデーご旅行条件(抜粋) (お申し込み前に必ずお読みください) この書面は旅行業法第12条の4による、取引条件説明書面及び旅行契約が締結された場合は同12条の5による契約書面の一部になります。

このツアーはビッグホリデー株式会社企画・募集し実施する企画旅行です。参加されるお客様と当社との企画旅行契約は各コースごとに記載されている条件及び下記の旅行条件と当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

- 募集型企画旅行契約**
  - この旅行は、ビッグホリデー株式会社(以下「当社」といいます)が企画・募集・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。
  - 募集型企画旅行契約の内容(条件等は、パンフレット、ホームページ、本旅行条件書、出発前にお渡しする最終旅行日程表及び当社募集型企画旅行契約に付するパンフレット等)で交通・宿泊機関等の名称が確定出来る場合は、利用予定の施設名を限定して列挙した上で、限定施設を本項(2)の最終旅行日程表に明示します。その他個人費用(飲料代やお土産代など)は、手配状況の確認については交付前であっても速やかに対応いたします。
  - 当社は募集型企画旅行の旅行に当たって手配の全部又は一部を他の旅行者、手配業者として行う者、その他補助者に代行させる事があります。(以下、「手配業者」といいます。)
- 旅行のお申込み及び契約の成立時期**
  - 当社又は当社の委託営業所(以下「当社」といいます)にて所定の旅行申込書に所定の事項を記入のうえ、パンフレット又はホームページに記載した申込金を添えてお申し込みいただきます。申込金は旅行代金をお支払いいただいたときに、その一部として繰り入れます。また、旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものといたします。

旅行代金	3万円未満	6万円未満	10万円未満	15万円未満	15万円以上
お申込金(お1人様)	6,000円	12,000円	20,000円	30,000円	旅行代金の20%

  - 当社は電話による旅行契約の予約申込みを受け付けることがあります。この場合、当社より旅行申込書・振込用紙を発送します。これらが届いた日から起算して3日以内に旅行申込書のご送付と申込金(お一人様旅行代金1万円未満の場合は全額)をお支払いいただきます。電話による申込みの場合、旅行契約は当社が申込金を受領したときに成立するものといたします。ただし、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日以内のある日以降にお申込みの場合は、旅行申込書及び振込用紙は発送いたしません。当社が指定する期日までに全額お振込みいただきます。それをもって旅行契約の成立とします。
  - 当社は、団体グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から、旅行申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代理権を有しているものとみなします。(4)お申込の際は必ずお名前・年齢と代表者の住所・電話番号が必要となります。
- 旅行代金のお支払い**

旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前にあたる日以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までに全額お支払いいただきます。
- 取消料**
  - 旅行契約の成立後、お客様のご都合で旅行を取消される場合には、旅行代金に対してお1人様につき次々に定める取消料をいただきます。なお、お客様のご都合によるコース、ご出発日のご変更、ご旅行期間の変更、運送・宿泊機関等行程中の一部の変更については、旅行開始日の前日から起算して21日前までは無料、それ以降はお客様ご本人の取消料とみなし下記取消料に準じます。又、複数人数でご参加で一部の方が取消される場合は、ご参加のお客様から1室ご利用人数の変更に対する差額代金をいただきます。
  - オプションプログラムも下記の取消料が利用日を基準として別途適用されます。
  - 当社が指定する期日までに旅行代金をお支払いいただき、当社が当該期日の翌日においてお客様が旅行契約を解除したものと、第9項に規定する取消料と同額の運送料をお支払いいただきます。
  - 取消日は、当社の営業所における営業時間内(取消・変更の旨のお申し出を出された日)とします。
  - お申し込みいただきましたお客様が募集型企画旅行契約の第16条2項に規定するときは旅行開始前日(取消をお支払うこと)は旅行開始前日(旅行開始前)に無連絡不参加及び旅行開始後

取消日(出発日を含みます)	20~8日前	14日前	7日~2日前	前日	旅行開始日(旅行開始前)	無連絡不参加及び旅行開始後
取消料率	20%	30%	40%	50%	100%	

- 当社は本項(1)により旅行契約を解除したときは、既に收受している旅行代金(あるいは申込金)から取消料を差し引いて払戻いたします。また、本項(2)により旅行契約を解除したときは、既に收受している旅行代金(あるいは申込金)の全額を払戻いたします。
- 旅行催行の中止**

最少募集人員に満たないときは旅行の実施を取りやめことがあります。この場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前(日曜日旅行については4日前)までにご連絡し、当社にお預かりしている旅行費用は全額お返し、この旅行契約を解除いたします。
- 旅程保証**
  - 旅行日程に下記に掲げる重要な変更が行われた場合、旅行業約款(募集型企画旅行契約)の規定により、その変更の内容に応じて旅行代金の1%~5%に相当する額の変更補償金を支払います。但し、一旅行契約に支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。又、一旅行契約に支払われる変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金を支払いません。
  - 旅行日程中、当社の手配に係る運送・宿泊機関等のサービスを一時的に受け止めることによる損害又は損害。
  - 山岳登山(ビッグホリデー等の登山用具を使用するもの)、スライディング・ハングライダー等これらに類する危険な運動等起因する場合。
  - 単なる外観の損傷であつて補償対象品の機能に支障をきたさなない損害。
  - 補償対象品の置き忘れ又は紛失。
  - 当社は、現金、有価証券、クレジットカード、クーポン券、航空券、パスポート、免許証、査証、預金証書、貯金証書(通帳及び現金支払機用カードを含みます)、各種データその他これらに準ずるもの、コンタクトレンズ等の当社約款に定められている補償対象品については、損害補償金を支払いません。
  - 当社が本項に基づき補償金支払い義務と第13項(3)により損害賠償義務を重なる場合であっても、一方の義務が履行されたときはその金額の限度において補償金支払い義務・損害賠償義務とも履行されたとします。
- 欠航**

天候等ご旅行開始日の出発前欠航の場合には、催行中止とし、ご旅行代金の全額を返金します。又、天候等お帰りの便が欠航し、延泊の必要がある場合には宿泊費、食料代、通信費等はお客様の負担となります。 ※航空機利用コースの航空運賃は包括旅行割引運賃又は個人包括旅行割引運賃を利用しております。
- 個人情報等の取り扱い**
  - 当社は、旅行申込みの際に提出された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において、運送・宿泊機関等の提供するサービスの手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。このほか、当社は、
    - ① 当社および当社提携する企業の商品やサービス・キャンペーンのご案内
    - ② 旅行参加後のご意見や感想の提供のお願い
    - ③ 特典サービスの提供
    - ④ 統計資料の作成
 などにお客様の個人情報を活用させていただくことがあります。
  - 当社は、当社が保有するお客様の個人データのうち、氏名、住所、電話番号、またはメールアドレス等お客様へご連絡にあたり必要と最小限の範囲のものについて、当社グループ企業との間で、共同して利用させていただきます。当社グループ企業は、それぞれ企業の営業案内、催し物内容等のご案内、ご購入いただいた商品の発送のために、これらを活用させていただくことがあります。

11.このパンフレットは、平成26年12月現在の資料で作成しております。  
旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)について  
この条件書に定めのない事項は当社旅行業約款によります。当社旅行業約款をご希望の方は、当社にご請求ください。

当パンフレットの航空運賃は、包括旅行割引運賃を利用しております。
ご出発の前日から起算して、7日前までにお申し込みください。(但し、7日前が土・日・祝日にあたる場合、その前日17時までにお申し込みください。)
国内旅行傷害保険加入のすすめ 安心して旅行をしていただくため、お客様ご自身で保険をかけられますよ。おすすめいたします。

## 個人情報の取り扱いについて

- ビッグホリデー株式会社(以下「当社」といいます)及び下記記載の委託(販売)旅行者(以下「代表者」)は、旅行申込みの際に提出いただいた個人情報について、お客様の運送・宿泊機関等の予約に利用させていただきます。必要な範囲内において当該機関等に提出いたします。
- 当社ならびに当社のグループ企業である株式会社プレイガイド等が取り扱う商品、サービスに関する情報をお客様に提供させていただきます。

## 旅行企画・実施

# ビッグホリデー株式会社

観光庁長官登録旅行業第576号 一般社団法人日本旅行業協会正会員  
〒113-8401 東京都文京区本郷3-19-2 BHLビル お問い合わせ先 ☎03-3818-5111(代)  
営業時間:月~金曜日10:00~19:00 土・日・祝祭日 10:00~18:00

総合旅行業務取扱管理者(国内)とは、お客様の旅行を取扱う旅行会社・営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご連絡先(右記)の取扱管理者におたずねください。

ボンド保証会員 後援 ANA 旅行業公正取引協議会 特企B

ビッグホリデー 検索 または <http://big5.jp> でお得な情報をGET!

## 受託販売

●ビッグホリデーツアーのご相談・お申し込みは信用のある当店を御利用下さい。

蛸島  
たこじま

キリコ

# 祭

町おこし  
地域貢献

祭り運営の  
お手伝い  
(ボランティア)

町の皆さん  
との交流

に参加する旅

おひとり様旅行代金

- ★9/10発～2泊3日
- ★往復ANA利用(羽田空港発)
- ★珠洲市内温泉宿泊(全7食付)

先着40名様限定!  
モニターツアー

# 29,800円

<行程> ※祭りの進捗により時間が変更になる場合があります。

日付	時間	内容	食事
9月10日(水)	08:00	羽田空港(第2ターミナル)集合 *各自でチェックイン	×
	08:55	ANA747便 羽田空港→能登(のと里山)空港	
	09:55	能登(のと里山)空港着→バスで移動	
	12:00	途中昼食→宿舎に荷物を置き祭り会場へ移動	昼
	13:00	<b>蛸島キリコ祭り参加</b> お神楽、子供キリコ太鼓、キリコ巡行、 子供山王太鼓、弁天夢太鼓 *途中夕食(弁当) <b>★「奥能登ウェルカムプロジェクト」 スタッフの案内により祭りに参加!</b>	夕
24:00	祭り終了予定→宿舎へ移動(送迎) <珠洲市内宿舎泊>		
9月11日(木)	08:00	宿舎にて朝食	朝
	09:00	宿舎→蛸島へ移動 祭り開始 キリコ巡行 *途中昼食・夕食(弁当) <b>★キリコ神輿を担いで町を回ります!</b>	昼
	21:00	入り宮(御宮へキリコ入り)	夕
	22:00	<b>★祭りのクライマックス! 「早船狂言」</b> 終了後、片づけ手伝い	
	24:00	祭り終了予定→宿舎へ移動 <珠洲市内宿舎泊>	
9月12日(金)	08:00	宿舎にて朝食	朝
	09:00	宿舎→蛸島へ移動 祭りの片づけ手伝い	
	11:00	蛸島出発 <b>★奥能登観光地めぐり</b> *途中昼食	昼
	16:00	能登(のと里山)空港着	
	16:55	ANA750 能登(のと里山)空港→羽田空港	×
	18:00	羽田空港着 解散 見附島(イメージ)	

<蛸島キリコ祭とは?>

200余年の歴史がある高倉彦神社の秋祭りで、総漆塗りで豪華な彫刻が施されたキリコは能登のキリコの中でも、ひととき美しいものと言われています。11日夜に行われる早船狂言(県指定無形民俗文化財)は江戸文化の華を伝える貴重なもので祭りの名物です。



近年、キリコの担ぎ手が不足しています。伝統的な祭りを守るためにも大学生の皆さんに自ら担ぎ手となっていただき、祭りを盛り上げ、能登の祭り・文化を心の底から体験していただきます!



## <ツアーインフォメーション>

- ◇当ツアーは、大学生協組合員限定企画です。
- ◇当ツアーは、地元の自治体等から助成金を受けたモニターツアーです。ツアー中、スタッフ等が参加の様態を撮影し、祭りを紹介するサイトや次回以降のツアー募集サイト・チラシに使用することがあります。また、ツアー終了後は「アンケート」にご協力いただきます。
- ◇当ツアーは、奥能登ウェルカムプロジェクトの皆様をはじめ、地元の方々のご協力により、キリコの担ぎ等の祭りの運営、御神楽や太鼓の見学、後片付けなど、できる限り地元の方々と一緒に祭りに参加できるような内容になっています。
- ◇激しい運動の祭りに参加するため、服装と靴は動きやすいものにしてください。

- ◇お申し込み時に、参加者全員の氏名・性別・年齢の情報が必要です。
- ◇未成年の方は親権者の同意書が必要です。詳しくはお申し込み店舗へお問い合わせください。
- ◇お申し込みは8月20日までです。但し満席になり次第終了します。
- ◇出発当日の集合に関する情報や利用宿舎など詳細は、出発1週間前頃にお渡しする「確定書面(出発案内)」にてご案内します。

- ◇募集定員：40名
- ◇最少催行人員：10名
- ◇添乗員：同行しません(現地係員がご案内します)
- ◇利用航空会社：ANA(全日空)
- ◇旅行代金に含まれるもの
  - ・往復航空券(羽田空港～能登空港)
  - ・ツアー中の移動用バス代(貸切バス利用予定)
  - ・珠洲市内宿舎・宿泊代(2泊2朝食)
  - ・行程表記載の食事代(祭り参加中の食事は弁当の予定です)
  - ・祭り参加に必要な諸費用(町内会等で負担する保険など)
- ◇旅行代金に含まれないもの
  - ・羽田空港まで(から)の移動に係る交通費
  - ・ご旅行中の個人的支出(行程表記載以外の飲食代やお土産代など)

★万が一に備え、国内旅行傷害保険への加入をおすすめします。  
詳しくは、お申し込み店舗へお問い合わせください。

## <利用宿舎>

### 国民宿舎 のとじ荘

(珠洲市宝立町鶴飼1-30-1)



### 民宿 田崎荘

(珠洲市宝立町鶴島ハ-76-3)



- ◇宿舎の指定はできません。(ともに温泉付き宿泊施設です。)
- ◇部屋割の指定はできません。2~6名程度の客室定員ベースでご用意します。
- ◇参加人数によりグループ内で分宿になる場合もあります。予めご了承ください。
- ◇利用宿舎の決定及び宿舎アメニティ等の詳細は「確定書面」にてご案内します。



### スタッフ メモ

- ◎申込締切:8月20日(水)まで
- ◎サービス業務メニュー  
=4:国内募集型企画旅行行程登録から在庫引落  
(同行者氏名・性別・年齢入力必須)
- ◎申込書はトラベルサポートへFAX 03-5261-9521

## ご旅行条件 (抜粋)

旅行契約時には、旅行業法第12条の5によりお渡しする契約書面の一部になります。  
ご旅行条件書に定めのない事項は、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約)によります。

### 1. 募集型企画旅行契約

- (1) この旅行は、大学生協東京事業連合(以下「当社」といいます)が企画・募集し実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。
- (2) 募集型企画旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金をいただいた時に成立するものとします。

[お申込金 お一人様]

旅行代金	2万円未満	5万円未満	10万円未満	10万円以上
お申込金	5,000円より	10,000円より	20,000円より	代金20%より
	旅行代金迄	旅行代金迄	旅行代金迄	旅行代金迄

### 2. 旅行代金のお支払い

残金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前にお支払いいただきます。

### 3. 旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した航空(注釈のない限りエコノミークラス席)、船舶、鉄道などの利用交通機関の運賃、送迎バス料金、食事料金、宿泊料金、イベント料金、消費税等の諸税、旅客施設使用料。

### 4. 旅行費用・代金の変更

著しい経済情勢の変動により通常予想される程度を大幅に越えて利用する運送期間の運賃・料金の改正があった場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目に当たる日より前にお知らせいたします。

### 5. お客様から旅行契約の解除

- (1) お客様は、次に定める取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。この場合、既に收受している申込金から所定の取消料を差し引いて、払戻いたします。申込金のみで取消料をまかなえないときは、その差額を申し受けます。

取消日(変更日)	取消料(変更料)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目に当たる日以降8日目に当たる日まで	旅行代金の 20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目に当たる日以降2日目に当たる日まで	旅行代金の 30%
旅行開始日の前日	旅行代金の 40%
旅行開始当日	旅行代金の 50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

- (2) 取消受付時間はお申込箇所の営業時間内となります。
- (3) お客様のご都合で出発日及びコースの変更、人数減をされる場合も取消料の対象となります。
- (4) 当社の責任とならない各種ローンの取扱い手続き上及び渡航手続き上の事由により旅行契約を解除される場合も取消料の対象となります。
- (5) 取消料の対象となる旅行代金は追加代金を含めた合計額です。

### 6. 旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2014年7月1日を基準としています。又、旅行代金は2014年7月1日現在有効な運賃・規則を基準としています。

### 7. その他

- (1) 当契約書面の一部としての確定書面は、通常出発日の7日前から5日前(但し遅くとも前日)までにお渡しいたします。
- (2) 旅行開始後において、お客様の都合で宿泊・食事・観光等のサービス提供をお受けにならなかった場合は、その払戻はいたしません。
- (3) 事故・積雪・交通渋滞などの道路事情、その他やむを得ぬ事由により東京もしくは現地の出発・到着時間が遅れる場合もあります。万一、空港到着が遅れ、タクシーあるいはホテルを利用しなければならぬ事態が生じても当社は、その請求には一切応じられません。又、目的地滞在時間短縮による保証にも応じられません。

### <個人情報取り扱いについて>

- (1) 当社及び大学生協の旅行取扱店舗は旅行申込の際にご提供いただいた個人情報について、お客様との連絡や運送、宿泊機関等の手配及びそれらのサービスの受領のために必要な範囲内で利用させていただきます。
  - (2) 当社及び大学生協の旅行取扱店舗は、①取り扱い商品、サービス等のご案内、②ご意見、感想の提案・アンケートのお願い、③統計資料の作成、にお客様の個人情報を利用させていただく事があります。
- < 大学生協個人情報ポリシー http://www.univ.coop/policy.html >

旅行企画・実施

# 大学生協東京事業連合

東京都知事登録旅行業2-2467号  
〒162-0843 東京都新宿区市谷田町3-24-1

お申し込み・お問合せは