

目的別研修一覧

(研修を受講することで伸びる能力) 職位別求められる能力区分  研修区分・対象職位			課長					補佐					係長					一般								
			1 課題 設定力	2 交 渉力	3 倫 理	4 実 行 力 ・ 判 断 力	5 組 織 統 率 ・ 人 材 育 成 力	1 企 画 立 案 力	2 コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン カ	3 責 任 感	4 実 行 力 ・ 判 断 力	5 指 導 ・ 育 成 力	1 企 画 立 案 力	2 コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン カ	3 責 任 感	4 指 導 ・ 育 成 力	5 課 題 対 応 力	6 執 行 管 理 力	7 向 上 心 ・ 意 欲	1 企 画 立 案 力	2 コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン カ	3 規 律	4 向 上 心 ・ 意 欲	5 情 報 ・ 知 識	6 理 解 力	7 仕 事 の 効 率 性
指名 研修	1	言葉の職人養成研修 (政策形成研修修了者)									●	●			●			●	●							
	2	政策形成研修									●	●			●			●	●							
	3	政策法務研修 (法制執務講座修了者)						●	●		●	●			●											
	4	官民合同幹部職員研修 (石川・日本アスベン・セミナー)		●	●	●	●																			
	5	人事管理担当者研修 (総括補佐相当職)									●															
	6	新採職員指導者研修																								
	7	中堅女性職員キャリア支援研修									●						●									
	8	イクボス研修				●	●		●																	
	9	若手女性職員キャリア形成支援研修																			●		●	●		
	10	地域活動力向上研修							●	●									●	●						
能力 開発 研修	1	説明力向上研修(スピーチ編) ～話し方の基本を学ぶ～								●					●				●							
	2	説明力向上研修(実践編) ～プレゼンテーションスキルを学ぶ～								●					●				●				●			
	3	実践交渉力向上研修 ～事例で学ぶ交渉テクニック～								●					●				●				●			
	4	仕事効率化研修 ～ワーク・ライフ・バランスの実現を考える～								●					●				●				●			
	5	文書作成力研修(基礎編) ～正確な公文書をつくらう～																					●	●		
	6	文書作成力研修(応用編) ～分かりやすい文章表現を学ぶ～									●									●			●	●		
	7	行政クレーム対応研修 ～担当業務に関する苦情への対処術～									●	●	●			●			●				●	●		
	8	図解表現力向上研修 ～あなたの思考を見える化します～									●					●				●			●	●		
	9	データの見方・活かし方研修 ～いろいろなデータを業務に活かそう～								●						●				●			●	●		
	10	自動車運転技術向上研修 ～データで知る自分の運転特性～																			●			●		
	11	管理者特別研修						●						●												
	12	メンタル向上研修 ～困難に打ち克つ心を育て、パフォーマンスを高める～									●						●			●			●	●		
	13	育児職員支援研修 ～子育てと仕事の両立を支援します～									●					●				●			●	●		
階層 別 研修	1	初任者研修(前期)																	●	●		●	●			
	2	初任者研修(中期)																	●	●		●	●			
	3	初任者研修(後期)																	●	●		●	●			
	4	(新)2年目フォローアップ研修																		●		●				
	5	3年目企画立案研修																		●		●				
	6	5年目キャリアデザイン研修																		●		●				
	7	新任係長研修								●				●	●	●	●	●								
	8	新任GL研修									●	●	●	●		●										
	9	新任課長補佐研修									●	●	●	●		●										
	10	新任課長研修		●	●	●	●	●			●															
	11	再任用職員研修										●						●								
	12	技能労務職員能力向上研修																			●	●	●			
	13	新任事務補助職員研修																			●	●	●	●		
ナレ ッ シ 研 修	1	はじめての予算・決算担当者実務講座																				●	●			
	2	はじめての議会用務担当者実務講座																					●	●		
	3	予算執行・歳入調定制度実務講座																					●			
	4	法制執務講座(基礎編)																					●			
	5	法制執務講座(技術編)																					●	●		
	6	公益法人会計講座(簿記編)																					●			
	7	公益法人会計講座(財務諸表編)																					●			
合計			1	2	6	4	3	3	17	3	4	4	5	18	4	5	5	4	5	6	21	4	7	13	7	15