

平成29年度自治研修センター研修体系

能力開発研修	
指名研修	1 言葉の職人養成研修
	2 政策形成研修
	3 政策法務研修
	4 官民合同幹部職員研修
	5 古典と歴史に学ぶリーダー養成研修
	6 人事管理担当者研修
	7 新採職員指導者研修
	8 中堅女性職員キャリア支援研修
	9 (新)イクボス研修
	10 若手女性職員キャリア形成支援研修
	11 地域活動力向上研修
選択研修	1 説明力向上研修(スピーチ編)
	2 説明力向上研修(実践編)
	3 実践交渉力向上研修
	4 (新)仕事効率化研修
	5 文書作成力研修(基礎編)
	6 文書作成力研修(応用編)
	7 行政クレーム対応研修
	8 図解表現力向上研修
	9 データの見方・活かし方研修
	10 自動車運転技術向上研修
	11 管理者特別研修
	12 メンタル力向上研修
13 育児職員支援研修	

階層別研修(必修)	
1	初任者研修(前期)
2	初任者研修(中期)
3	初任者研修(後期)
4	3年目職員企画立案研修
5	5年目キャリアデザイン研修
6	10年目キャリアデザイン研修
7	新任係長研修
8	新任GL研修
9	新任課長補佐研修
10	新任課長研修
11	再任用職員研修
12	技能労務職員能力向上研修
13	新任事務補助職員研修

ナレッジ研修(選択)	
1	はじめての予算・決算担当者実務講座
2	はじめての議会用務担当者実務講座
3	予算執行・歳入調定制度実務講座
4	法制執務講座(基礎編)
5	法制執務講座(技術編)
6	事例で学ぶ民法講座
7	争訟事例で学ぶ行政法講座
8	公益法人会計講座(簿記編)
9	公益法人会計講座(財務諸表編)
10	行政に活かせる経済基礎講座

情報化研修(選択)	
1	Word研修(基礎)
2	Excel研修(基礎)
3	Word研修
4	Excel研修
5	ホームページ担当者研修
6	ホームページ責任者研修
7	プレゼンテーションソフト研修
8	情報セキュリティ研修

能力開発研修(指名、選択)

職員が自分に足りないと感じた能力を磨き、また、一定の評価を得た能力を更に磨くことが出来る場として、人事評価システムに定める各職位等に求められる能力評価項目との関連性を明確にした研修

※指名研修:各部署長の推薦する者が受講する研修

階層別研修(必修)

各階層(職位)に応じ求められている能力・資質・職責について、職員一人ひとりの自覚を促す研修

ナレッジ研修(選択)

職員が、県において業務を遂行するにあたり基礎となる実務に直結する知識を習得することを目的とした研修