

いしかわ総合スポーツセンターの平成26年度管理状況

施設所管課	教育委員会 スポーツ健康課
指定管理者	石川県体育協会グループ 代表 谷本正憲
指定期間	平成26年4月1日～平成29年3月31日

(1) 管理業務の実施状況

業務内容	具体的な業務の実施状況
使用する者への利便の提供に関する業務	<p>施設の使用受付、案内等の接遇向上</p> <ul style="list-style-type: none"> 接客、電話対応等には不快感を与えないよう、月例のミーティングにおいて親切的な接遇の周知、確認を行っている。 スポーツセンターホームページでイベント情報や館内案内等の情報提供を行うとともに、インターネット予約受付を有効活用して利用者の増加につなげている。 年1回センター全職員による接遇研修を実施している。 <p>利用者の苦情・意見の把握・対応</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用者ニーズの反映 スポーツ教室、レッスンプログラムの内容やスケジュールの再編成 <p>その他特記事項</p> <ul style="list-style-type: none"> 品質の高いサービスと経費節減を常に意識し、管理運営を行うため上級体育施設管理士1名を配置し、より良い管理運営に努めている。 競技特性に応じ安全に気持ちよく使用出来るよう、アリーナ利用面の効率的な配分に努めている。 館内に展示ブースを設けスポーツへの関心を高めている。 館内に写真、絵、観葉植物を設置するとともに、BGMにより明るい雰囲気づくりに努めている。
利用の促進に関する業務	<p>自主事業の企画実施</p> <ul style="list-style-type: none"> 一定期間受講する各種スポーツ教室の開催 33スクール 参加者数 9,034人 1回単位で受講できるレッスンプログラムの開催 112レッスン 参加者数 38,146人 石川県体育協会が支援する「チーム石川アスリートクラブ」の体力測定からトレーニング室利用まで専門スタッフが、サポートしている。 ジュニア（中・高校生）の競技者、監督・コーチ、保護者を対象としたトレーニングセミナーを開催 トップアスリートや指導者の育成を図るため、大学・病院等と連携したスポーツ医科学事業（指導や相談会）を実施 <p>施設の情報提供、広報、広告</p> <ul style="list-style-type: none"> ホームページやメールマガジンを活用したタイムリーな情報提供の充実

	<ul style="list-style-type: none"> ・パンフレットの作成 自主事業用 10,000 部、施設案内用 10,000 部 ・各種情報誌にイベント等の掲載依頼 ・新聞掲載依頼及びTV取材・放映によるPR <p>周辺地域、関係機関との連携・協力の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援財団が主催するリサイクルフリーマーケットや地元町会の会合の会場として活用 ・西部緑地公園内の各施設とイベント時の駐車場利用について連携 ・国立スポーツ科学センターと連携し、競技力向上のためのセミナー等に特別講師の派遣を依頼 <p>その他特記事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・季節のイベントを実施（開館記念日、七夕ウィーク、クリスマス、ハロウィンなど）
<p>使用の許可に関する業務</p>	<p>使用許可、使用料の徴収、納入</p> <ul style="list-style-type: none"> ・使用許可の件数（（2）②参照） ・使用料の収入実績（（3）参照）
<p>施設、設備及び備品の維持管理及び修繕に関する業務</p>	<p>清 掃</p> <p>日常清掃：2人の常時日勤、朝3人、夜2人のパートが常駐し、使用頻度の多い場所を中心に清掃 特にトイレは重点的に清掃</p> <p>定期清掃：2～3人で空いている場所から随時実施 使用頻度の高い場所は汚れも目立つため、時間をかけて清掃</p> <p>ガラス清掃：1～2人で空いている場所から随時実施、高所作業車使用時は3～4人で3日程の作業を実施 手垢等目立つ所は重点的に清掃</p> <p>構内清掃：1日1回は点検見回りを実施 ペットボトル、空カン処理、落葉の清掃時は、来館者に迷惑がかからないよう配慮</p> <p>保守点検：点検結果は、すべて良好又は異常なかった。</p> <p>警 備：館内外の巡視 1日6回警備員により実施 火災、盗難、損壊行為の予防 不審者、不審物の処置 出入り口の開錠、施錠確認 火気の点検、確認 館内各室の消灯確認 ほか</p> <p>監視業務 1日4回警備員により実施 火災、盗難、損壊行為の予防 不審者、不審物の確認 多目的トイレの発報確認 ほか</p> <p>機械警備業務 警備会社のセキュリティセンターにおいて常時3名以上で24時間対応</p>

	<p>事故等発生の情報受信時の状況分析、即応体制による不審者の発見や現場の事実確認 ほか 小規模修繕：トレッドミル（有酸素マシン）修理、ランニングベルト修理、高所電球交換、メインアリーナ手すり補強、冷温水発生器ポンプ取替 など</p>
（その他知事が必要と認める業務）	<p>緊急時の対応・安全管理などの危機管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・危機管理マニュアルを策定するとともに、あらゆる場面を想定し（防犯、防火、不審者等）対応訓練を実施している。 <p>個人情報の管理状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基本協定（個人情報の取扱いに係る特記事項）に基づき、管理している。 ・職員を対象に個人情報保護研修を実施 など

（２）施設の利用状況

①利用指標

指標	H 2 5 年度	H 2 6 年度	前年度比	増減理由
施設利用者数(人)	501,766	507,518	101.1 %	

②使用許可等の状況

許可件数	不許可件数	不許可理由
8,498 件	0 件	

（３）使用料の収入実績

利用料金の収入及び減免の状況

（千円）

	収入額	減免額	減免理由
メインアリーナ	23,969	8,762	石川県体育施設条例第 13 条及び石川県体育施設管理規則第 18 条 石川県主催行事、障害者団体利用 県体協加盟団体利用
サブアリーナ	11,616	3,999	
マルチパーパスルーム	2,930	1,033	
トレーニングルーム	51,639		
屋内プール	7,420	422	
アリーナ	3,174		
会議室	6,107	3,238	
体力測定	2,138		
計	108,993	17,454	

（４）収支決算

（千円）

収入		支出	
管理料	165,808	人件費	40,377
利用料収入	108,993	光熱水費	68,885
雑入	453	修繕費	7,822
		施設管理委託料	130,628
		内部管理費	10,008
		公租公課	1,900

		その他	2,045
合計	275,254	合計	261,665
収支差額	13,589		

(5) 中期経営目標の進捗状況

中期経営目標（実施期間 H26～H28）

- ① 個人利用者数を3年間で5%増加させます。
- ② 利用者アンケートによる満足度は、引き続き95%以上を維持します。

① 中期経営目標の進捗状況

測定指標		H24 実績値	H25 実績値	H26 実績値	目標値 (H28)
①	個人利用者数	179,965人	190,059人	203,324人	189,000人
②	利用者アンケートにおける満足度				
	利用者サービス	98.2%	98.9%	97.4%	95%以上
	施設の維持管理	99.0%	100.0%	96.3%	95%以上

② 平成27年度における取組内容の見直し等

- ・個人利用の無料日について、HPだけでなく、センター内の掲示板等で大きく案内するとともに、メールマガジンでの配信やインストラクターからも積極的に案内するなどし、個人利用の更なる利用促進に努めます。
- ・より多くの大規模大会やイベント等が開催されるよう、関係機関や各種競技団体等を通じて、引き続き、誘致に努めます。
- ・北陸新幹線開業により、予定されている全国大会やイベントを成功させるための管理運営を心掛けていきます。

(6) その他、県が必要と認める事項（管理の実態を把握するために必要な事項）

① 利用者の意見等

(ア) 利用者アンケート結果（平成26年4月～27年3月実施 有効回答件数 108件）

項目	回答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス	46.8%	50.6%	1.3%	1.3%
施設の維持管理	60.5%	35.8%	1.2%	2.5%

(イ) 利用者からの意見、苦情、要望

内容	対応
<ul style="list-style-type: none"> ・傘の盗難が心配である。鍵付きの傘立てを設置して欲しい。 ・女子更衣室に濡れた傘の持ち込みあり、床が濡れ転倒の危険性がある配慮して欲しい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の利便性向上のため、正面玄関に1台設置した。 ・更衣室内にビニールの傘袋を設置した。

<ul style="list-style-type: none"> ・ 駐車ライン以外の箇所に駐車している車両がいる。 ・ 冬季悪天候時にA・B駐車場が暗い 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 駐車禁止の貼紙を貼ったカラーコーンを設置 ・ 冬場などにはタイマーをきめ細かく調整し対応した。
---	--

②事故、故障等

特になし

③その他報告事項など

特になし

(7) 評価結果

評価項目	結果	所見(工夫、改善点)
①サービスの維持・向上や利用促進に向けた取り組みが行われているか。	A	<ul style="list-style-type: none"> ・ アンケートや利用者の意見をできるだけ反映し、ハード面、ソフト面の改善等、柔軟性を持った管理運営を行っている。 ・ 誰でも参加できる豊富な各種スポーツ教室や楽しみながら運動するレッスンプログラムの充実により個人利用者が前年に対し7%増加した。 ・ グループの特性を活かし、県民ニーズに応じたサービスの提供に取り組み、総合的なサービス向上に努めた。 ・ 大学・病院等と連携した指導や相談会などのスポーツ医科学事業を展開しトップアスリートや指導者の育成を図り競技力の向上に努めている。
②施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。	B	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定期的にメンテナンス日を設け、設備・備品の点検を行い利用者の安全確保に努めている。 ・ 電力使用量を昨年度比で2%程度削減した。また、都市ガス使用量も昨年度比で7%程度削減した。 ・ エントランス風除室内部高所部分の汚れが付きやすい部分については、通常年2回の清掃を8回に増やし施設の美化に努めている。 ・ 機器、備品の取り扱いにはスタッフが立ち会い、事故防止に取り組んでいる。 ・ エントランスの間接照明や事務所の照明をLED化することにより省エネルギーに努めている。空調管理を的確に行い省エネルギーに努めている。
③適切に管理運営・危機管理を行う組織・体制となっているか。	B	<ul style="list-style-type: none"> ・ 適切な職員の配置がなされており、業務に関する研修等が十分になされている。 ・ 非常時の連絡体制やマニュアルが定められ、安全対策が適切である。
総合評価	A	<ul style="list-style-type: none"> ・ 競技力向上や県民が、よりスポーツに親しみやすい環境づくりに基づいた管理運営がなされている。

○評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている。
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている。
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある。

○総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

（8）助言・指摘事項

特になし