

健民海浜公園の平成26年度管理状況

施設所管課	土木部公園緑地課
指定管理者	T & A 有限責任事業組合 代表者 (株)西インターレストハウス 山田 輝雄
指定期間	平成24年4月1日～平成27年3月31日

1 管理業務の実施状況

業務内容 (協定・条例に規定)	具体的な業務の実施状況
使用する者への利便の提供に関する業務	<p>施設の使用受付、案内等の接遇向上</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「作業員意識マニュアル」を作成し、従事員に徹底 <p>利用者の苦情・意見の把握・対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公園全体に関するアンケート (98件) ・プール利用者へのアンケート (144件)
利用の促進に関する業務	<p>自主事業の企画・実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プールイベント開催 (キャラクターショー等 5回 参加人数11,801人) ・その他の期間 園児による花植え (1回) (参加者数 28人) 野鳥観察会 (1回) (参加者数 32人) ホタルの放流 (1回) (参加者数 11人) ※新規 <p>施設の情報提供、広報、広告</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ホームページの情報更新を現地公園管理事務所で可能としたことで、円滑に新情報を発信 ・プールポスターを小中学校等へ配布 <p>周辺地域、関係機関との連携・協働の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スーパーマーケットと連携し、ポイント券でプール入場可とした。 ・近隣保育園児による花壇花植え実施 ・野鳥の会が採取した鳥の声をホームページで鑑賞可 ・親子野鳥観察体験会 ・園内花壇「花香るプロジェクト」の管理運営を募集
使用の許可に関する業務	<p>使用許可、使用料の徴収、納入</p> <ul style="list-style-type: none"> ・使用料の収入実績 (2 (3) 参照)
施設、設備及び備品の維持管理及び修繕に関する業務	<p>清掃：プール施設 (プールサイド、トイレ、ゴミ箱) は、1日数回実施</p> <p>保守点検：プール設備・水質・遊具など</p> <p>警備：園内巡回3～5回/日、プール監視 (14～25名/日)</p> <p>夜間警備員常駐1名</p> <p>小規模修繕：プール設備関係、軟式野球場グラウンド補修、ベンチ 等</p>
(その他知事が必要と認める業務)	<p>緊急時の対応・安全管理などの危機管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・BCP(事業継続計画)策定による危機管理体制の強化 ・「健民海浜公園の安全を継続的に守るサイクル」実施 ・危機管理マニュアル、プール監視員安全管理研修ほか <p>個人情報の管理状況</p>

	・個人情報保護規定に基づき厳重に管理
--	--------------------

2 施設の利用状況

(1) 利用指標

指標	H25年度 (参考)	H26年度	前年度比	増減理由
全体利用者数(人)	168,465人	146,240人	87%	天候不順による利用者の減
プール利用者(人)	107,817人	84,731人	79%	

(2) 使用許可等の状況

	許可件数	不許可件数	不許可理由
該当なし			

(3) 使用料の収入実績

利用料金の収入及び減免の状況

(円)

	収入額	減免額	減免理由
プール	29,396,430	1,994,200	プレミアムパスポートによる減免 利用者9,297人
駐車場	8,838,400		
ボート	369,600		
計	38,604,430		

(4) 収支決算

(千円)

収入		支出	
管理料	52,092	人件費	10,152
利用料収入	38,604	光熱水費	8,710
自主事業収入	24,319	修繕費	16,166
その他	115	緑地等施設管理費	20,058
		その他	64,003
合計	115,130	合計	119,089
収支差額	△ 3,959		

(5) その他、県が必要と認める事項（管理の実態を把握するために必要な事項）

① 利用者の意見等

ア 利用者アンケート結果（平成26年4月～平成27年3月実施 有効回答数84件）

項目	回答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス	26.3%	68.4%	5.3%	0.0%
施設の維持管理	33.3%	55.6%	11.1%	0.0%

イ 利用者からの意見、苦情、要望

年月	内容	対応
平成26年8月	プールの水温が冷たい	補給水量を過多としない様に管理実施した。
平成26年8月	更衣室が汚い・臭い	換気扇稼働時間を終日とした。

② 事故、故障等

年月	内容	対応
該当なし		

③ その他報告事項など

--

(7) 評価結果

評価項目	結果	所見（工夫、改善点）
①サービスの維持・向上や利用促進に向けた取組みが行われているか。	A	<ul style="list-style-type: none"> ・キャラクターショーや競技性を盛り込んだ水中ゴザ渡り選手権などのプールイベントのほか、近隣保育園の園児による園内花壇の花植えや、新たに子どもを対象に公園内の小川にホタルを放流するイベントなど、多種多彩な自主事業を積極的に実施している。 ・公共交通機関利用者割引や平日の入場料金割引などを行い利用促進に努めている。 ・売店に食券機を導入し、利便性の向上を図っている。 ・園内花壇の管理運営者を募集し地域と連携を図っている。
②施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。	A	<ul style="list-style-type: none"> ・園内施設の状況を詳細把握しており、計画的な修繕がなされている。また、コスト管理を徹底し部分的修繕に留まらず多くの改修を積極的に実施している。
③適切に管理運営・危機管理を行う組織・体制となっているか。	B	<ul style="list-style-type: none"> ・詳細な災害マニュアルの作成と、訓練（地震・火災・プール事故等）を実施し、安全対策に積極的に取り組んでいる。 ・社員教育（OJT）を導入し、業務に関する研修・講習を実施している。
総合評価	A	<ul style="list-style-type: none"> ・多種多彩な自主事業を積極的に実施している。 ・料金割引を行うなど、利用者増に向けた多様なサービスを提供している。 ・自主的に修繕を行っている。

○ 評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○ 総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

(8) 助言・指摘事項