

石川県立錦城学園の平成26年度管理状況

施設所管課	健康福祉部障害保健福祉課
指定管理者	社会福祉法人 松原愛育会 理事長 柳下 道子
指定期間	平成25年4月1日～平成30年3月31日

(1) 管理業務の実施状況

業務内容	具体的な業務の実施状況
施設の設置目的に即した業務	<p>利用者との契約に関する業務</p> <p>契約締結の際、保護者に対し、重要事項説明書を用いて施設の概要や提供されるサービスの内容、契約上の注意等の十分な説明に努めた。</p> <p>入所者支援、在宅障害児・者支援（短期入所、日中一時支援、療育相談支援等）に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画について <p>利用者の多様なニーズに対応するため、利用者の状況を的確に把握し（アセスメント）、利用者の意見、思いを傾聴し（ニーズ調査）、会議形式により複数の職員による支援計画の作成を行い、利用者、家族の同意を得た（プランニング）。</p> ・日中活動について <p>班活動について、利用者の作業能力、適性、心身の状況に適した配属により、利用者が意欲的に班活動に臨めるよう、工夫、配慮した。また、施設外での就労が将来可能な利用者については、それに向けた作業支援を行った。</p> ・食事、衛生保持について <p>食事については、利用者が美味しく楽しく食べられるように、食事の内容と食事場所の適切な環境づくりに努めた。また、誤嚥、喉の詰まり等食事に関する事故防止に努めた。</p> <p>排泄については本人の自立的な能力を最大限尊重した支援を行い、プライバシー、利用者の心情に配慮した。</p> ・健康維持について <p>医師、保健師による健康管理以外にも、職員の日常生活における観察、利用者との会話などにより、体調の変化を早い段階で把握する体制をとった。また、既設の体育館、グラウンドを利用した軽運動、散歩を日常的に実施し、健康増進と老化防止を図った。</p> ・専門的な支援が必要な利用者への支援について <p>重度・重複障害や強度行動障害を持つ利用者の支援については、より専門性が求められるため、職員の研修への派遣、専門資格取得の奨励、施設内学習会の開催等、資質向上の機会を多く設けた。加えて、医師、理学療法士・作業</p>

	<p>療法士等の専門職との連携を図り、専門性の高い支援のあり方、設備面の工夫等の検討を行った。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・行事等について <ul style="list-style-type: none"> 利用者の興味・関心、ニーズに答えるよう工夫し、実施。障害児については、特別支援学校との密な連携を保ち、それぞれの関与により入所児の育成と適切な進路支援が行われるよう取り組んだ。 ・短期入所・日中一時支援 <ul style="list-style-type: none"> 家族の疾病等による緊急の利用について、積極的に受け入れを行った。 <p>ボランティアや実習生の受け入れ等に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ボランティア活動の受け入れ 205名 ・実習生の受け入れ <ul style="list-style-type: none"> 保育専門学園、金城大学、金城大学短期大学部、13名 																																																																																																																											
<p>施設の利用に係る料金の収入に関する業務</p>	<p>利用料金徴収、納入 利用料の収入実績 ((3)参照)</p> <p>施設利用者数 (人)</p> <p>障害者支援施設・障害児入所施設 (人)</p> <table border="1" data-bbox="555 958 1417 1070"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">障害者支援施設</td> <td>生活介護</td> <td>89</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>89</td> <td>89</td> <td>89</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>施設入所支援</td> <td>89</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>89</td> <td>89</td> <td>89</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td colspan="2">障害児入所施設</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> <p>短期入所・日中一時支援 (人)</p> <table border="1" data-bbox="555 1122 1417 1261"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">短期入所</td> <td>実人数</td> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td>2</td> <td></td> <td>2</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>延日数</td> <td></td> <td></td> <td>6</td> <td>4</td> <td></td> <td>4</td> <td>14</td> <td>29</td> <td>6</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">日中一時支援</td> <td>実人数</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>延時間</td> <td>72</td> <td>76</td> <td>56</td> <td>72</td> <td>55</td> <td>53</td> <td>62</td> <td>44</td> <td>76</td> <td>48</td> <td>64</td> <td>36</td> </tr> </tbody> </table>			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	障害者支援施設	生活介護	89	90	90	90	89	89	89	90	90	90	90	90	施設入所支援	89	90	90	90	89	89	89	90	90	90	90	90	障害児入所施設		4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	短期入所	実人数			2	2		2	5	2	3	5	1	1	延日数			6	4		4	14	29	6	9	10	5	日中一時支援	実人数	3	4	4	4	4	6	5	5	6	5	5	4	延時間	72	76	56	72	55	53	62	44	76	48	64	36
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																																															
障害者支援施設	生活介護	89	90	90	90	89	89	89	90	90	90	90	90																																																																																																															
	施設入所支援	89	90	90	90	89	89	89	90	90	90	90	90																																																																																																															
障害児入所施設		4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4																																																																																																															
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																																															
短期入所	実人数			2	2		2	5	2	3	5	1	1																																																																																																															
	延日数			6	4		4	14	29	6	9	10	5																																																																																																															
日中一時支援	実人数	3	4	4	4	4	6	5	5	6	5	5	4																																																																																																															
	延時間	72	76	56	72	55	53	62	44	76	48	64	36																																																																																																															
<p>施設、設備及び備品の維持管理及び修繕に関する業務</p>	<p>冷暖房設備保守点検、合併処理施設維持管理清掃、自家用電気工作物保守管理、消防設備等点検、自動扉開閉装置保守、冷温水発生機ばい煙濃度等測定、衛生害虫駆除作業及び清掃について、業務委託により実施</p>																																																																																																																											
<p>(その他知事が必要と認める業務)</p>	<p>緊急時の対応・安全管理などの危機管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・安全管理・防災対策 <ul style="list-style-type: none"> 避難訓練、初期消火訓練、通報訓練等 年12回実施 無届外出者を敏速に捜査するため、捜査手順を明示し、通報訓練を実施 ・衛生管理 <ul style="list-style-type: none"> 栄養職員の衛生管理の勉強会 年2回実施 食材、用具、設備の衛生管理を行ったほか、食中毒予防を目的とした下処理から配膳までの衛生管理を徹底。 ・感染症予防 <ul style="list-style-type: none"> インフルエンザ予防接種については、保護者の方の同意を得て利用者の方に接種を受けていただいた。 																																																																																																																											

(2) 施設の利用状況

①利用指標

指標	H25年度 (参考)	H26年度	前年度比	増減理由
該当なし				

②使用許可等の状況

	許可件数	不許可件数	不許可理由
該当なし			

(3) 使用料の収入実績

利用料金の収入及び減免の状況

(円)

	収入額	減免額	減免理由
自立支援費等収入	443,835,392	0	

(4) 収支決算

(千円)

収入		支出	
管理料	125,027	人件費	439,083
利用料等収入	462,785	管理費	145,957
合計	587,812	合計	585,040
収支差額	2,772		

(5) その他、県が必要と認める事項(管理の実態を把握するために必要な事項)

①利用者の意見等

(ア)利用者アンケート結果(平成27年3月実施 有効回答数51件)

項目	回答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス	35.3%	62.7%	2.0%	0.0%
施設の維持管理	40.9%	56.8%	2.3%	0.0%

(イ)利用者からの意見、苦情、要望

年月	内容	対応
平成27年3月	サービス関係 ・食事の内容、例えば量やおかずの種類を増やしてほしい。 ・年間行事が少ない。 ・運動をさせてほしい。 他	・利用者の健康管理や衛生管理の徹底に努めていますが、ご意見のあった点について更なる徹底を図っていきます。 ・日中活動の中で、改善できる範囲で取り組んでいきます。
平成27年3月	支援計画関係 ・しっかりした計画で、説明もきちんとしていた。	・今後とも、利用者にあった支援計画を作成し、説明を行い、サービスの実施に努めていきます。

	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月お便りなど出してほしい。 ・懇談会で説明を受けたが、進捗状況について説明してほしい。他 	
平成 27 年 3 月	職員の接し方 <ul style="list-style-type: none"> ・以前より挨拶、笑顔が多くなった。 ・言葉づかいが丁寧になった 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の言葉使いについては、まだまだ不十分な点があるかと思いますが、毎朝朝礼には職員全員に注意喚起を行っており、今後とも改善するよう努力を重ねて行きます。 ・利用者や保護者のご意見を十分お聞きするとともに、職員間の意見交換を図りながら、サービスの向上に努めます。
平成 27 年 3 月	施設・設備 <ul style="list-style-type: none"> ・下駄箱のところが汚い。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ご意見を参考に、努めてまいります。

②事故、故障等

年月	内容	対応
平成 26 年 4 月	自動精米機修理	修理済み
平成 26 年 4 月	体育館ガラス修理	修理済み
平成 26 年 5 月	食器洗浄機修理	修理済み
平成 26 年 5 月	誘導灯ランプ修理	修理済み
平成 26 年 5 月	業務用洗濯機・乾燥機修理	修理済み
平成 26 年 5 月	洗濯機修理	修理済み
平成 26 年 6 月	給排水管修理	修理済み
平成 26 年 6 月	配膳台車修理	修理済み
平成 26 年 6 月	プリンター修理	修理済み
平成 26 年 6 月	詰所扉修理	修理済み
平成 26 年 6 月	自動火災報知器修理	修理済み
平成 26 年 6 月	車検等修理	修理済み
平成 26 年 7 月	便器修理	修理済み
平成 26 年 7 月	ガラステーブル修理	修理済み
平成 26 年 9 月	スヌーズレン修理	修理済み
平成 26 年 10 月	ガス回転釜修理	修理済み
平成 26 年 11 月	玄関戸修理	修理済み
平成 26 年 11 月	換気口修理	修理済み
平成 26 年 11 月	冷温水発生機及び水漏れ修理	修理済み
平成 26 年 12 月	給湯循環ポンプ修理	修理済み
平成 26 年 12 月	冷蔵庫・温蔵庫修理	修理済み
平成 26 年 12 月	個別流水器修理	修理済み
平成 26 年 12 月	詰所エアコン修理	修理済み

平成 26 年 12 月	電気温水器修理	修理済み
平成 27 年 1 月	外灯ランプ修理	修理済み
平成 27 年 2 月	排水ピットポンプ修理	修理済み
平成 27 年 2 月	浴槽タイル修理	修理済み
平成 27 年 3 月	工具修理	修理済み
平成 27 年 3 月	芝草刈り修理	修理済み
平成 27 年 3 月	テレビ修理	修理済み
平成 27 年 3 月	血圧計修理	修理済み
平成 27 年 3 月	シンク修理	修理済み

③その他報告事項など

特になし

(6) 評価結果

評価項目	結果	所見（工夫、改善点）
①サービスの維持・向上や利用促進に向けた取り組みが行われているか。	A	・従来のサービス水準の維持に加え、利用者の多様なニーズを把握し、個々に応じた個別支援計画を作成したうえで、サービスの実施を行い、利用者の支援の充実に努めた。
②施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。	B	・修理・修繕では、冷凍庫や加湿器など部品交換に時間を要するとされたケースにおいて、新たな備品を購入するなど、民間ならではの柔軟さを活かした施設維持管理に努めた。
③適切に管理運営・危機管理を行う組織・体制となっているか。	B	・適切な職員の配置がなされており、業務に関する研修が十分なされている。 ・避難訓練・消火訓練はもとより、無届出外出者を敏速に捜査するための通報訓練を実施するなど、安全管理に努めている。 ・感染症対策は全職員が知識の取得に努め、衛生管理を図っている。
総合評価	A	・施設の設置目的にあった管理運営がなされており、利用者の声を運営に活かすなど、利便性の向上に積極的に取り組んでいる。

○評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

○総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

（7）助言・指摘事項

--