

## 健康の森の平成23年度管理状況

施設所管課	観光交流局 交流政策課
指定管理者	(株)上野組 代表取締役 上野 吉夫
指定期間	平成21年4月1日～平成24年3月31日

### (1) 管理業務の実施状況

業務内容 (協定・条例に規定)	具体的な業務(仕様書、事業計画)の実施状況 (不十分な場合、その理由、指摘事項を記入)
使用する者への利便の提供に関する業務	<p>施設の使用受付、案内等の接遇向上</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>電話の問合せ時に情報を提供し、希望者には案内書を送付</li> <li>予約申込者に申込確認書と施設案内書及び周辺観光案内書や当利用施設への道順地図を送付</li> <li>利用者ニーズに応えシャワー時間の延長</li> <li>臨時テントサイトの開設</li> <li>森林科学館に畳敷きスペースを設置(新規)</li> </ul> <p>利用者の苦情・意見の把握・対応 帰りの際に必ず利用者から感想を聞き取り。</p>
利用の促進に関する業務	<p>自主事業の企画・実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>体験教室の開催(参加人数342人)</li> </ul> <p>施設の情報提供、広報、広告</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ホームページの他にブログを新たに開設</li> <li>広報誌「元気つうしん」の配付(延500部)</li> <li>輪島市『広報』紙宣伝掲載並びに各行事内容を毎週新聞折り込みでPRし、参加呼びかけ</li> <li>ぶらり能登2011ガイドブックに掲載しPR</li> <li>北国新聞社『家族で楽しむ北陸おでかけガイド12-13年版』掲載</li> <li>県勢便覧「石川のガイド2011」に掲載</li> </ul> <p>周辺地域、関係機関との連携・協力の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>能登空港利用促進同盟を通じて首都圏へPR</li> <li>テレビ金沢主催「ふるさとの森再び」キャンペーンに協賛</li> <li>畑山敏久氏 能面作品展示を1ヶ月開催</li> <li>保育所・小学校及び近隣高校生との交流</li> <li>能登地内の学校、各種施設への訪問PR</li> <li>金沢大学地域づくり支援講座7月に2回開催</li> </ul>
使用の許可に関する業務	(2)② のとおり
施設、設備及び備品の維持管理及び修繕に関する業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>清掃(随時 利用前点検・利用後清掃)</li> <li>保守点検(専門業者に委託)</li> <li>夜間警備(専門業者に委託)</li> </ul>

	・小規模修繕（交流センター排水ポンプ交換、テントサイトトイレ便座交換、ログハウス給湯器修理など）（18件）
（その他知事が必要と認める業務）	緊急時の対応・安全管理などの危機管理 ・危機管理マニュアルを策定し職員への教育を徹底 個人情報管理状況 ・業務仕様書に基づき利用者名簿を適正に保管

（２）施設の利用状況

①利用指標（（設定している場合）利用人数、稼働率などの数値目標）

指 標	H 2 2 年度 （参考）	H 2 3 年度	前年度比	増減理由
入園者数（人）	22,691	26,169	115.3 %	学校利用の増、イベント・遊具の好評

②使用許可等の状況

施設名	許可件数	不許可件数	不許可理由
多目的ホール	47	0	

（３）使用料の収入実績

利用料金の収入及び減免の状況

施設名	収入額(円)	減免額(円)	減免理由
テントサイト	288,530		
バンガロー	547,980		
ログハウス	3,672,010		
バーベキュー舎	117,900		
多目的ホール	86,400	101,700	27件（県条例に基づき）
計	4,712,820	101,700	

（４）収支決算

（千円）

収 入		支 出	
管理料	13,440	人件費	11,122
利用料収入	4,712	光熱水費	2,316
その他収入	1,016	修繕費	1,038
		委託料	1,205
		広告宣伝費	402
		森林管理費	520
		通信費	243
		その他	2,114
合計	19,168	合計	18,960
収支差額	208		

(5) その他、県が必要と認める事項（管理の実態を把握するために必要な事項）

①利用者の意見等

(ア) 利用者アンケート結果（平成23年4月～平成23年11月実施  
有効回答数131件）

項目	回答			
	良い	概ね良い	やや悪い	悪い
利用者サービス	58.5%	25.2%	15.2%	1.1%
施設の維持管理	67.3%	26.3%	0.0%	6.4%

(イ) 利用者からの意見、苦情、要望

年月	内容	対応
平成23年4月 ～平成23年11月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・遊歩道が歩きにくい</li> <li>・施設がきれい、ぜひまたきたい</li> <li>・トイレがきれいで嬉しかった</li> <li>・飲料水が足りない</li>   <li>・遊具が少ない</li> <li>・バンガローが寒い</li> <li>・キャンプ場への道順がわかりにくい</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・整備を行う予定</li> <li>・これからも施設清掃徹底</li> <li>・これからも施設清掃徹底</li> <li>・運搬車で飲料水を運搬し、また、節水を呼び掛けた</li> <li>・ハンモック、砂場を増設</li> <li>・床の敷物を増やした</li> <li>・案内看板を増設</li> </ul>

②事故、故障等

年月	内容	対応
平成23年7月	多目的ホールのぶら下がり器具が破損していたため小学生が落下し、両手首を骨折した	事故に翌日、家族から報告があり、社長らがお見舞いし、治療費は保険で対応した。

③その他報告事項など

特になし
------

## (6) 評価結果

評価項目	結果	所見（工夫、改善点）
①サービスの維持・向上や利用促進に向けた取組みが行われているか。	B	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 独自でHP、ブログを開設し、また、独自でイベントの新聞折込みをするなどPRに努めている。</li><li>・ 周辺地域のイベントに出店するなど、地元関係機関との連携を充実させている。</li><li>・ キャンプ場等宿泊施設への案内看板を設置し、また、案内マップを作成し利便の向上が図られている。</li><li>・ 独自のアイデアで遊具を設置し、また、畳スペースを用意し、好評を得ている。</li></ul>
②施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。	C	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 施設内は常に清潔に保たれており、特に宿泊施設の清掃については利用者の評判がよい。</li><li>・ 建設業を営んでおり、このノウハウと所有の建設機械（バックホウやクレーンなど）を活かし、修繕や維持管理は迅速に行なっている。</li><li>・ 遊具事故の発生を予見・防止できなかったが、事後処理を適切に実施した。</li></ul>
③適切に管理運営・危機管理を行う組織・体制となっているか。	C	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 適切な職員の配置がなされ管理運営に努めている。</li><li>・ 非常時の連絡体制やマニュアルが定められている。</li></ul>
総合評価	B	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 施設の設置目的にあった管理運営がなされているとともに、独自の自主活動を積極的に行うなど指定管理者としての自覚が評価できる。</li></ul>

### ○評価基準

- A（優）：仕様書等に定める水準を大いに上回っており、その結果、優れた実績をあげている
- B（良）：仕様書等に定める水準を上回っている
- C（可）：概ね仕様書等に定める水準どおり実施されている
- D（不可）：仕様書等に定める水準を下回っており、改善を要する部分がある

### ○総合評価

- A（優）：優れた管理運営がなされており、かつ、十分な実績をあげている
- B（良）：優れた管理運営がなされている
- C（可）：適正な管理運営がなされている
- D（不可）：改善が必要である

## (7) 助言・指摘事項

特になし