

# 組織の目標設定シート(行政経営Aシート)

組織	出納室
職	出納課長
氏名	谷野 あづさ

<b>組織の使命・役割</b>	<b>何のために我が組織が存在するのか、我が組織が果たすべき使命・役割は何か</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・県予算の適正(公正・正確)な執行を確保するため、県庁各課の会計事務を審査し、収納・支払を行うとともに出先機関・指定金融機関等の検査・指導を行う。</li> <li>・県民に対し予算の執行結果を示す決算を調製するとともに、会計事務の省力化・効率化を図るため、財務会計システムの運用管理を行う。</li> <li>・農業協同組合、森林組合、漁業協同組合及び信用保証協会(以下「組合等」という。)の正常な事業運営を促進し、組合員、預金者、債権者、出資者等の利益保護を図るため、組合等の業務及び会計の状況や内部管理体制を的確に把握する検査を行う。</li> </ul>	



<b>組織の目標</b>	<b>使命・役割を果たす上で、我が組織が目指すゴール(成果)は何か、その目標値はどのような水準か</b>
<b>(定性的目標)</b>	<b>何をどのような状態にしたいか</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>① 県費及び国費に係る適正かつ効率的な会計事務の執行</li> <li>② 法令・定款等、事業目的の合法性、合目的性及び合理性の観点から、組合等の業務及び会計状況や内部管理体制を的確に把握する検査の執行</li> </ul>	

<b>(定量的目標)</b>	<b>具体的な指標、目標値を設定する</b>				
目標とする成果指標	現行値	年(度)	目標値	年(度)	目標値の設定根拠(他県との比較など)



<b>令和3年度に重点的に取り組むべき課題</b>	<b>左記の具体的な内容を記載する</b>
①効率的な会計事務の推進	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計職員、庶務担当者を対象とした会計事務研修の開催及び手引書による指導</li> <li>・財務会計システムの機能改善及び適切な運用管理</li> </ul>
②組合等の業務及び会計状況や内部管理体制を的確に把握する検査	検査重点事項を定め検査を実施
③適正かつ正確な会計事務の執行を担保するための厳正な審査と適切な指導	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計職員、庶務担当者を対象とした会計事務研修の開催及び手引書による指導</li> <li>・廃の会計実地検査</li> <li>・指定金融機関、指定代理金融機関等の検査</li> <li>・歳入の徴収及び収納の委託事務検査</li> </ul>
④検査員の資質向上	・農林水産省協同組合検査部主催の協同組合検査職員研修受講